ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ ТА ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРОДСПОЖИВСЛУЖБИ В ЖИТОМИРСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

м. Житомир

10 липня 2026р № 537-ОД

Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративної послуги у сфері ветеринарної медицини що надаються через ЦНАПи Житомирської області та внесення змін до наказу від 07.08.2024 №427-ОД та до наказу від 29.04.2026 №292-ОД

На виконання статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги», статей 20^{-1}, 20^{-2} Закону України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною», постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 640 «Деякі питання реалізації Закону України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною», постанов Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 № 461 «Про затвердження Порядку здійснення державної реєстрації тваринницьких потужностей та операторів ринку», та відповідно Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Житомирській області, затверджене наказом Держпродспоживслужби України від 01.06.2026 № 1268, з метою створення сприятливих і доступних умов для реалізації фізичними і юридичним особами прав на одержання адміністративних послуг

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

Інформаційна картка видачі, переоформлення, видачі дубліката та анулювання експлуатаційного дозволу на потужності (об'єкти) з оброблення, переробки побічних продуктів тваринного походження;

Інформаційна картка державної реєстрації потужностей (об'єктів) з оброблення, переробки побічних продуктів тваринного походження, на які не вимагається отримання експлуатаційного дозволу;

Технологічна картка видачі, переоформлення, видачі дубліката та анулювання експлуатаційного дозволу на потужності (об'єкти) з оброблення,

переробки побічних продуктів тваринного походження;

Технологічна картка державної реєстрації потужностей (об'єктів) з оброблення, переробки побічних продуктів тваринного походження, на які не вимагається отримання експлуатаційного дозволу.

2. Внести зміни до пункту 13 інформаційної картки державної реєстрації тваринницьких потужностей та операторів ринку, затвердженої наказом Держпродспоживслужби в Житомирській області від 29.04.2026 № 292 «Про затвердження типових інформаційних карток адміністративної послуги у сфері ветеринарної медицини», виклавши його в такій редакції:

13.	Способи отримання відповіді (результату)	Копія рішення про державну реєстрацію тваринницької потужності або оператора ринку чи про відмову в державній реєстрації надсилається оператору потужностей (оператору ринку) в паперовій або електронній формі протягом одного робочого дня після його прийняття.

3. Внести зміни до пункту 1, наказу Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області від 07.08.2024 р. № 427 «Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, що надаються через ЦНАПи Житомирської області», а саме:

3.1. Абзац перший пункту 1 виключити у зв'язку з втратою чинності «Інформаційна картка адміністративної послуги видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності: на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження»;

3.2. Абзац сьомий пункту 1 виключити у зв'язку з втратою чинності «Технологічна картка адміністративної послуги видачі експлуатаційного дозволу для провадження діяльності: на потужностях (об'єктах) з переробки неїстівних продуктів тваринного походження».

4. Відповідальність за надання вищезазначених адміністративних послуг через Центри надання адміністративних послуг Житомирської області покласти на в.о.начальника управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області Віталія ФІЛОНЕНКА та керівників структурних підрозділів – начальників районних управлінь (Житомирського міського управління) Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області.

5. Керівникам структурних підрозділів – начальникам районних управлінь (Житомирського міського управління) Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області, забезпечити:

5.1. розміщення інформаційних та технологічних карток на інформаційних стендах ЦНАПів Житомирської області та у місцях здійснення прийому суб'єктів звернень;

5.2. взаємодію з адміністраторами ЦНАПів для належної організації надання адміністративних послуг, у тому числі для здійснення

адміністраторами прийому заяв суб'єктів звернень, видачі їм оформлених результатів надання адміністративних послуг або рішень про відмову у наданні;

5.3. надання на підставі запитів адміністраторів інформації, необхідної для виконання покладених на них завдань;

5.4. надання адміністративних послуг суб'єктам звернень у встановлені законом строки на підставі відповідних документів, одержаних від адміністраторів.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на Першого заступника начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області Ігоря ВОЛКІВСЬКОГО.

Начальник управління **Олександр КУЗЬМЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Головного управління
Держпродспоживслужби
в Житомирській області
від 10.07.2026 р. № 537-ОД

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
державної реєстрації потужностей (об'єктів) з оброблення, переробки побічних продуктів тваринного походження, на які не вимагається отримання експлуатаційного дозволу

з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом Заяви про державну реєстрацію потужності	Головне управління Держпродспоживслужби в Житомирській області	В	Протягом 1 дня
2	Визначення виконавців	Начальник (перший заступник) Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області.	В	Протягом 1 дня
3	Вивчення поданої заяви на предмет прийняття рішення	Спеціалісти управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини ГУ ДПСС в Житомирській області	У, В	Протягом 2 дня
4	Підготовка проєкту рішення	Спеціалісти управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини ГУ ДПСС в Житомирській області	У, В	Протягом 2-4 дня
5	Прийняття рішення (видача наказу) про державну реєстрацію потужностей (об'єктів) з оброблення, переробки побічних продуктів тваринного походження, на які не	Начальник (перший заступник) Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області.	В	Протягом 2-6 дня

	вимагається отримання експлуатаційного дозволу			
6	Внесення відомості до державного реєстру про потужності (об'єктів) з оброблення, переробки побічних продуктів тваринного походження, на які не вимагається отримання експлуатаційного дозволу	Спеціалісти управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини ГУ ДПСС в Житомирській області	В	Протягом 2-9 дня
7	Надання оператору ринку копії рішення про державну реєстрацію чи відмову в державній реєстрації	Спеціалісти управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини ГУ ДПСС в Житомирській області, спеціалісти ЦНАП	У, В	Протягом 2-10 дня після прийняття рішення
Загальна кількість днів надання послуги				10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				10

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Житомирській області
від 10.07.2026р № 537-ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
державної реєстрації потужностей (об'єктів) з оброблення, переробки побічних продуктів тваринного походження, на які не вимагається отримання експлуатаційного дозволу

(назва адміністративної послуги)

Головне управління
Держпродспоживслужби в Житомирській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1	Інформація про Центр надання адміністративних послуг			
№ п/п	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Адреса центру надання адміністративної послуги	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги
1.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бердичівської міської ради	м. Бердичів, пл. Центральна 1	+380 (98) 959 28 47, +380 (4143) 4 11 08 https://cnap.berdychiv.com.ua, cnap@berdychiv-rada.gov.ua	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
2.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг-ДІЯ" Райгородоцької сільської ради	Бердичівський р-н, с. Райгородок, вул. Соборна, 18А	https://raygorodocka-gromada.gov.ua/	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
3.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Семенівської сільської ради	Бердичівський р-н, с. Семенівка, вул. Героїв Майдану, 4	https://semenivsca-gromada.gov.ua	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
4.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Гришковецької	Бердичівський р-н, смт. Гришківці, вул. Червоний промінь, 4	+38 (04143) 6-33-33, https://gryshkoveck a-gromada.gov.ua, grushkivci-cnap@ukr.net	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку

	селищної ради			
5.	Відділ з надання адміністративних послуг та державної реєстрації Швайківської об'єднаної територіальної громади	Бердичівський р-н, с. Мирославка, вул. Шевченка, 55	+38 (096) 3159892 43576590@ukr.net	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
6.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Андрушівської міської ради	Бердичівський р-н, м. Андрушівка площа Т. Г. Шевченка, 1	+38 (04136) 21048 24706710@andr.gov.ua	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
7.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Червоненської селищної ради	Бердичівський р-н, смт Червоне, вулиця Миру, 28.	+38(04136)46121 cnapchervone@ukr.net	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
8.	Центр надання адміністративних послуг Ружинської селищної ради,	Бердичівський р-н, с-ще. Ружин, вул. Незалежності, 2.	+38 (04138) 30094, tsnapruzhingromada@ukr.net, ruzhynska-gromada.gov.ua	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
9.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вчорайшенської сільської ради	Бердичівський р-н , с. Вчорайше, вул. В. Бердичівська, 2	+38(097)7409454, vidnap@ukr.net. https://vchorayshenska-gromada.gov.ua/	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
10.	Центр надання адміністративних послуг Звягельської міської ради	вул. Шевченка, 20, м. Звягель, Звягельський р-н, Житомирська обл., 11700	(04141) 3-22-19 096-739-50-60 nv-cnap@ukr.net	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
11.	Управління організації надання адміністративних послуг Баранівської міської ради	вул. Звягельська, 7Б, м. Баранівка Звягельський р-н Житомирська обл., 12701	096-600-24-94 baranivka_cnap@ukr.net	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
12.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської Селищної ради	вул. Соборна, 18 А, смт Ємільчине, Звягельський р-н Житомирська обл., 11201	041-492-13-66 cnap@emrada.gov.ua	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку

13.	Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Овруцької міської ради	11101, Житомирська обл., Коростенський р-н, м. Овруч, вул. Героїв Майдану, 21	Телефон: +380 97 521 98 05 Електронна адреса: ovruch_cnap@ukr.net WEB-сайт: https://ovrucka-gromada.gov.ua/ Фейсбук: https://www.facebook.com/profile.php?id=100064846510866	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
14.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гладковицької сільської ради	11115, Житомирська обл., Коростенський р-н, с. Гладковичі, вул. Репкіна Н., 5 в	Телефон: +380 97 163 37 34 Електронна адреса: gladkovichi_cnap@ukr.net WEB-сайт: https://gld-tg.gov.ua/feedback/ Фейсбук: https://www.facebook.com/groups/1213630252476389/	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
15.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Словечанської сільської ради	11121, Житомирська обл., Коростенський р-н, с. Словечне, вул. Київська, 5	Телефон: +380961655513 **Веб-сайт:** http://slovechanska.gromada.org.ua/ **Електронна пошта:** cnap_slov@ukr.net	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
16.	Відділ реєстрації та надання адміністративних послуг виконавчого комітету (ЦНАП) Лугинської селищної ради	Житомирська обл., Коростенський р-н, селище Лугини, вул. Михайла Грушевського, буд. 4	Тел.: 097 834 80 17 ел. пошта: lugcnap@ukr.net; веб-сайт: https://gromada.org.ua/mail/5885/	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
17.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Малинської міської ради	11601, Житомирська обл., Коростенський р-н, м. Малин, вул. Соборна площа, 6 а	067 455 41 58 malin_tsnap@ukr.net	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
18.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету	11620, Житомирська обл., Коростенський р-н, смт	096-003-48-14 znap.chopov.otg@ukr.net	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку

	Чоповицької селищної ради	Чоповичі, вул. Вайсера, буд. 1 а		
19.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради	11506, Житомирська обл., Коростенський р-н, м. Коростень, вул. Шевченка, 5	Тел.: (04142)50138; +38(096)2989155 E-mail: cnap@korosten-rada.gov.ua Веб-сайт: https://korosten-rada.gov.ua/miska-rada/cznap/	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
20.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ушомирської сільської ради	11500, Житомирська область, м. Коростень, вул. Грушевського, буд. 60/2.	Тел./факс: 0961159004 Веб-сайт ЦНАП: https://ushomyrska-gromada.gov.ua/informaciya-pro-cnap-20-22-45-05-04-2021/. Адреса електронної пошти: vdrushomirsrada@ukr.net.	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
21.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Іршанської селищної ради	12110, Житомирська обл., Коростенський р-н, смт Іршанськ, вул. Гулія, 7	E-Mail адреса: irshansk_rada@irshansКонтактні телефони: 04145-44221 (приймальня), 04145-44167	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
22.	Центр надання адміністративних послуг Народицької селищної ради Коростенського району Житомирської області	11401, Житомирська обл., Коростенський р-н, смт Народичі, вул. Свято-Миколаївська 136	Тел. (04140)2-13-66 Ел. пошта: narotg_cnap@ukr.net	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
23.	Центр надання адміністративних послуг Олевської міської ради	Вул. Володимирська, 2, м. Олевськ, Коростенський р-н, Житомирська обл., 11001	Телефон: (04135) 2-17-00 Факс: (04135) 2-15-13 адреса електронної пошти: cnap-olevsk@ukr.net http://olevsk-gromada.gov.ua	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
24.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Білокоровицької сільської ради	11055, Житомирська обл., Коростенський р-н, с. Білокоровичі, вул. Тараса	**Телефон:** 04135-63010 **E-mail:** 04343487@mail.gov.ua **Сайт:** bilokorovycka.gromada.org.ua	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку

		Шевченка, 69 а		
25.	Центр надання адміністративної послуги Любарської селищної ради	13101, Житомирська область, Житомирський район, смт. Любар, вул. Незалежності, 15/1	Тел 0414-72-30-30 E-mail: cnap-l@ukr.net	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
26.	Центр надання адміністративних послуг Коростишівської міської ради	12501, Житомирська область, Житомирський район, м. Коростишів, Соборна площа, 1	Тел. 0413-05-03-91	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
27.	Центр надання адміністративних послуг Старосілецької сільської ради	12515 Житомирська область, Житомирський район, с. Старосільці, вул. Шевченка 20 а	0987066064 Лановенко Наталія Олександрівна	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
28.	Центр надання адміністративних послуг Харитонівської сільської ради	12571 Житомирська область, Житомирський район, с. Харитонівка вул. Перемоги 23	0682045810 Кіріченко Наталія Петрівна	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
29.	Центр надання адміністративних послуг Оліївської сільської ради	12402, Житомирська область, Житомирський район, с. Оліївка, вул. Л.Ступницького,	телефон: 067-455-87-00 e-mail: cnap_oliivka@ukr.net	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
30.	Центр надання адміністративних послуг Тетерівської сільської ради	12421, Житомирська область, Житомирський район, с. Корчак, вул. Чуднівська, 2 Б	телефон: 097-8267800 e-mail: cnapteterivka@ukr.net	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
31.	Центр надання адміністративних послуг Березівської сільської ради	12415, Житомирська область, Житомирський район, с. Іванівка, вул. Лесі Українки 58 Б	Тел. 067 931 2337 Електронна пошта: cnap@berezivsca-gromada.gov.ua	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
32.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Волицької	13424, Житомирська область, Житомирський район ,с.	телефон: 380509392790 електронна пошта: volitsa-tsnap@ukr.net	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку

	сільської ради	Волиця, вул. Жи мирська-105/10		
33.	Відділ Центр надання адміністративни х послуг Станишівської сільської ради	12430, Житомирська область, Житомирський район, с. Станишівка, вул. Кооперативна 3	Тел. 0412-55-85-05 електронна пошта: cnap_stanyshivka@ukr.n et веб-сайт: https://stanyshivska-gromada.gov.ua	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
34.	Центр надання адміністративни х послуг Глибочицької сільської ради	12403, Житомирська область, Житомирський район, село Глибочиця, вулиц М. Грушевського,	40-60-15 406015otg@ukr.net https://glybochytsia-rada.gov.ua/ , розділ «ЦНАП»	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
35.	Центр надання адміністративни х послуг Новогуйвинської селищної ради	12441, Житомирська область, Житомирський район, смт Новогуйвинс , вул. Дружби Народів, 5	Тел. 0974052050 cnap@novoguyvynske-miskrada.gov.ua	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
36.	Центр надання адміністративни х послуг Радомиш льської міської ради	12201, Житомирська область, Житомирський район, м. Радомишль, вул. Мала Житомирська,12	Cnapradom@ukr.net https://radmr.gov.ua/ Тел. 0413-24-40-80	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
37.	Відділ ЦНАП Вишевицької сіл ської ради	12214, Житомир а область, Житоми ький район, с. Вишевичі, вул.М у, 18	tsnap_vishevishi@vyshe vycka-gromada.gov.ua Любимова Ірина Борисівна 0678659547 адміністратор Ковальчук Алла Андріївна 0682149612	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
38.	Відділ ЦНАП Потіївської сільської ради	12225, Житомир а область, Житоми ький район, с. Потіївка, вул.. Центральна,31	Pot_znap@ukr.net 0677545356 Максимен ко Ірина Миколаївна Адміністратор Осипова Тетяна Леонідівна 0980026413	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
39.	Відділ ЦНАП Городоцької селищної ради	12265, Житомирська область,	boreiyana@ukr.net 0930380169 Яна Борей	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку

		Житомирський район, смт Городс вул..Поштова,23		
40.	Відділ організації надання адміністративни х послуг Пулинської селищної ради	12001, Житомирс а область, Житоми ький район, селищ Пулини, вул.Шевченка, буд.104	pvnap2020@gmail.com тел.0665910485 Іщенко Олександр Іванович	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
41.	Відділ «Центр надання адміністративни х послуг» Курненської сільської ради	12031, вул.Центральна, буд.1, с Курне, Житомирський район, Житомирська область	kurne.cnap@gmail.com тел..0689827634 Карпінська Марина Олегівна	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
42.	Центр надання адміністративни х послуг Новоборівської селищної ради	12114, Житомирс область, Житоми ький район, с-ще. Нова Борова, вул. Незалежності, 9-А	Тел. 0414-59-51-89, tsnap.nb@ukr.net	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
43.	Центр надання адміністративни х послуг Хорошівської селищної ради	12101, Житомирська область, Житомирський район, с-ще., Хорошів, вул. Гер України, 6	vv_dozv@ukr.net	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
44.	Центр надання адміністративни х послуг Черняхівської селищної ради	12301 Житомирсь область, Житомирський район, смт.Чернях Майдан Рад,2а	Тел. 0962048668 chernyahiv_cnap12301 @ukr.net	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
45.	Центр надання адміністративни х послуг Високівської сільської ради	12341 Житомирсь область, Житомирський район с.Високе, вул.Чешська,46	Тел. 0971579404 vysoke_rada@ukr.net	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
46.	ВІДДІЛ "ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИ ВНИХ ПОСЛУГ" БРУСИЛІВСЬК ОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ	12601 Житомирсь область, Житомирський район, селище Брусилів вул.. Захисників Україн 7	Тел. 0500203401 cnap@brusylivska-gromada.gov.ua	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
47.	Відділ «Центр надання адміністративни х послуг» Миропільської селищної ради	13033, Житомирська область Житомирський район селище Миропіль, вулиця	E-mail: tsnap@myropilska-gromada.gov.ua	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку

		Центральна будин 40		
48.	Центр надання адміністративни х послуг Романівської селищної ради	13001, Житомирська область Житомирський район, селище Романів, вул. Сер Лялевича № 2	(04146) 2-31-22 romaniv_ac@ukr.net	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
49.	Відділ «Центр надання адміністративни х послуг» Квітневої сільської ради	13532, Житомирська область, Житомирський район, с. Квітнев площа Майдан Героїв Небесної сотні,1	cnap@kvitneva-gromada.gov.ua	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
50.	Відділ «Центр надання адміністративни х послуг» Андрушківської сільської ради	13543, Україна, Житомирська область, Житомирський район, с. Андруш вул. Шкільна , буд	Тел. 0412-55-80-10 E-mail: andrushki-cnap@andrushkivska-gromada.gov.ua Вебсайт : andrushkivska-gromada.gov.ua	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
51.	Центр надання адміністративни х послуг Корнинської селищної ради	13514, Житомирська область, Житомирський район, смт Корни вул. Соборна, 19	Тел. 0413-76-40-05 korninenap@ukr.net	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
52.	Відділ «Центр надання адміністративни х послуг» Попільнянської селищної ради	13501, Житомирська область, Житомирський район, селище Попільня, вул. Богдана Хмельницького,7	Тел. 0413-75-11-12 E-mail:popilnya-cnap@ukr.net	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
53.	Центр надання адміністративни х послуг Чуднівської міської ради	13200, Житомирська область, Житомирський район, м. Чуднів, вул. Героїв Майдану, буд. 146	0413-92-29-73 44238330@mail.gov.ua https://chudniv-miskrada.gov.ua/cnap-14-21-19-27-05-2021/	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
54.	Центр надання адміністративни х послуг Вільшанської сільської ради	13224, Житомирс а область, Житомирський район, с. Вільшан вул. Короченська, буд. 2	45292708@ukr.net	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
55.	Центр надання	10014, м.	edo412@ukr.net	Відповідно до правил

	адміністративних послуг Житомирської міської ради	Житомир, вул. Михайлівська, 4	0412 42-24-01 0412 47-06-15 067-441-27-73	внутрішнього трудового розпорядку
Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги				
2	Закони України		Закон України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною», ст. 20^{-2}; Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8; Закон України «Про адміністративну процедуру», ст. 9.	
3	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)		Постанова Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 640 «Деякі питання реалізації Закону України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною»»; постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг»; постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».	
4	Акти центральних органів виконавчої влади (назва , дата та номер, пункт)		Наказ Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства України від 24.04.2026 № 5320 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру потужностей (об'єктів) з обігу побічних продуктів тваринного походження та продуктів їх оброблення, переробки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 02.06.2026 за № 797/46191	
5	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування			
Умови отримання адміністративної послуги				
6	Підстава для одержання адміністративної послуги		Надання адміністративної послуги згідно зі статтею 20^{-2} Закону України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною».	
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них		Для державної реєстрації потужності (об’єкта) оператор ринку або уповноважена ним особа подає заяву про державну реєстрацію потужності (об’єкта) до територіального органу Держпродспоживслужби за місцезнаходженням потужності (об’єкта) не пізніше ніж за 10 календарних днів до початку її роботи.	
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги		Заява про державну реєстрацію потужності (об’єкта), підписана оператором ринку або уповноваженою ним особою, подається в паперовій або електронній формі.	

9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
У разі платності :		
9.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
9.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
9.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
10	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація потужності (об'єкта) здійснюється протягом 10 календарних днів після реєстрації відповідної заяви.
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у державній реєстрації потужності (об'єкта) є невідповідність заяви встановленій формі та/або надання неповної інформації у поданій заяві. Відмова у державній реєстрації потужностей (об'єктів) з інших підстав забороняється. Копія рішення про відмову у державній реєстрації потужності (об'єкта) надається (надсилається) оператору ринку невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин - не пізніше трьох робочих днів з дня його прийняття.
12	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про державну реєстрацію потужності (об'єкта) або про відмову в державній реєстрації потужності (об'єкта).
13	Способи отримання відповіді (результату)	Копія рішення про державну реєстрацію потужності (об'єкта) або про відмову в державній реєстрації потужності (об'єкта) надається оператору ринку шляхом вручення особисто, надсилання поштовим відправленням (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) або надсилання на адресу електронної пошти чи передачі з використанням засобів електронних комунікацій. Копія рішення про державну реєстрацію потужності (об'єкта) надається оператору ринку протягом трьох робочих днів з дня його прийняття. Копія рішення про відмову в державній реєстрації потужності (об'єкта) надається оператору ринку невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин - не пізніше трьох робочих днів з дня його прийняття.

14	Примітка	Відповідно до статті 20^{-2} Закону України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною» встановлено: Державна реєстрація потужностей (об'єктів) здійснюється територіальним органом Держпродспоживслужби шляхом внесення відповідної інформації до Державного реєстру потужностей (об'єктів) з обігу побічних продуктів тваринного походження та продуктів їх оброблення, переробки. Якщо протягом 15 робочих днів з дня реєстрації в територіальному органі компетентного органу заяви про державну реєстрацію потужності (об'єкта) така реєстрація не здійснена, а копія рішення про відмову у державній реєстрації потужності (об'єкта) не надана (не надіслана) оператору ринку, він набуває право здійснювати обіг побічних продуктів тваринного походження та продуктів їх оброблення, переробки на відповідній потужності (об'єкті) за принципом мовчазної згоди.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Житомирській області
від 10.07.2026р № 537-ОД

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

видачі, переоформлення, видачі дубліката та анулювання експлуатаційного дозволу на потужності (об'єкти) з оброблення, переробки побічних продуктів тваринного походження

з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом пакету документів та його реєстрація	Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)	В	Протягом 1 дня
2	Передача пакету документів до Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області.	Центр надання адміністративних послуг	В	Протягом 1 дня
3	Визначення виконавців на рівні структурних підрозділів та передача до виконання пакету документів виконавцю	Начальник (перший заступник) Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області	В	Протягом 1-2 дня
4	Вивчення наданого пакету на предмет повноти наданих відомостей чи відмову в його видачі	Спеціалісти відділу державного контролю управління безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини ГУ Держпродспоживслужби в Житомирській області	В	Протягом 3-4 дня
5	Видача наказу для проведення інспектування потужностей (об'єктів) з метою встановлення їх відповідності вимогам Закону України «Про	Начальник (перший заступник) Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області	В,З	Протягом 4-6 дня

	побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною»», ст. 20^{-1};			
6	Інспектування щодо дотримання вимог законодавства у сфері поводження з побічними продуктами тваринного походження.	Спеціалісти відділу безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини районних та Житомирського міського управління ГУ Держпродспоживслужби в Житомирській області	В	Протягом 6-15 дня
7	Оформлення за результатами інспектування відповідного акту, в якому зазначається дотримання вимог законодавства у сфері поводження з побічними продуктами тваринного походження - детальний опис виявлених порушень з посиланням на відповідну вимогу законодавства.	Спеціалісти відділу безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини районних та Житомирського міського управління ГУ Держпродспоживслужби в Житомирській області	В	Протягом 7-15 дня
8	Аналіз акту інспектування і оцінка прийнятності ризику та дотримання вимог законодавства у сфері поводження з побічними продуктами тваринного походження, передбачених законодавством та формулювання висновку про видачу дозволу чи відмову і передача пакету документів до Головного управління.	Начальники районних та Житомирського міського управління ГУ Держпродспоживслужби в Житомирській області.	В	Протягом 8-17 дня
9	Розгляд пакету документів та підготовка проєкту рішення про видачу	Спеціалісти відділу державного контролю управління безпечності	В	Протягом 8-29 дня

	експлуатаційного дозволу, про видачу тимчасового експлуатаційного дозволу або про відмову у видачі експлуатаційного дозволу.	харчових продуктів та ветеринарної медицини ГУ Держпродспоживслужби в Житомирській області		
10	Розгляд проєкту рішення та його підписання	Начальник (перший заступник) Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області	В, З	Протягом 8-29 дня
11	Видача експлуатаційного дозволу	Начальник (перший заступник) Головного управління Держпродспоживслужби в Житомирській області	В, З	Протягом 8-30 дня
12	Реєстрація підписаного дозволу та направлення його через ЦНАП заявнику чи рішення про відмову.	Спеціалісти відділу державного контролю, спеціалісти відділу безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини районних та Житомирського міського управління ГУ Держпродспоживслужби в Житомирській області	В	Протягом 8-30 дня
13	Внесення відомостей про таку потужність та про відповідного оператора ринку до Державного реєстру побічних продуктів тваринного походження.	Спеціалісти відділу державного контролю, спеціалісти відділу безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини районних та Житомирського міського управління ГУ Держпродспоживслужби в Житомирській області	В	Протягом 8-30 дня
Загальна кількість днів надання послуги				8-30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З – затверджує

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпродспоживслужби
в Житомирській області
від 10.07.2026р. № 537-ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
видачі, переоформлення, видачі дубліката та анулювання експлуатаційного дозволу на потужності (об'єкти) з оброблення, переробки побічних продуктів тваринного походження
(назва адміністративної послуги)
Головне управління
Держпродспоживслужби в Житомирській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

1	Інформація про Центр надання адміністративних послуг			
№ п/п	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Адреса центру надання адміністративної послуги	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги
1.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бердичівської міської ради	м. Бердичів, пл. Центральна 1	+380 (98) 959 28 47, +380 (4143) 4 11 08 https://cnap.berdychiv.com.ua, cnap@berdychiv-rada.gov.ua	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
2.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг-ДІЯ" Райгородоцької сільської ради	Бердичівський р-н, с. Райгородок, вул. Соборна, 18А	https://raygorodocka-gromada.gov.ua/	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
3.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Семенівської сільської ради	Бердичівський р-н, с. Семенівка, вул. Героїв Майдану, 4	https://semenivsca-gromada.gov.ua	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
4.	Відділ "Центр надання адміністративних послуг" Гришковецької	Бердичівський р-н, смт. Гришківці, вул. Червоний промінь, 4	+38 (04143) 6-33-33, https://gryshkoveck a-gromada.gov.ua, grushkivci-cnap@ukr.net	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку

	селищної ради			
5.	Відділ з надання адміністративних послуг та державної реєстрації Швайківської об'єднаної територіальної громади	Бердичівський р-н, с. Мирославка, вул. Шевченка, 55	+38 (096) 3159892 43576590@ukr.net	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
6.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Андрушівської міської ради	Бердичівський р-н, м. Андрушівка площа Т. Г. Шевченка, 1	+38 (04136) 21048 24706710@andr.gov.ua	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
7.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Червоненської селищної ради	Бердичівський р-н, смт Червоне, вулиця Миру, 28.	+38(04136)46121 cnapchervone@ukr.net	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
8.	Центр надання адміністративних послуг Ружинської селищної ради,	Бердичівський р-н, с-ще. Ружин, вул. Незалежності, 2.	+38 (04138) 30094, tsnapruzhingromada@ukr.net, ruzhynska-gromada.gov.ua	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
9.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Вчорайшенської сільської ради	Бердичівський р-н , с. Вчорайше, вул. В. Бердичівська, 2	+38(097)7409454, vidnap@ukr.net. https://vchorayshenska-gromada.gov.ua/	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
10.	Центр надання адміністративних послуг Звягельської міської ради	вул. Шевченка, 20, м. Звягель, Звягельський р-н, Житомирська обл., 11700	(04141) 3-22-19 096-739-50-60 nv-cnap@ukr.net	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
11.	Управління організації надання адміністративних послуг Баранівської міської ради	вул. Звягельська, 7Б, м. Баранівка Звягельський р-н Житомирська обл., 12701	096-600-24-94 baranivka_cnap@ukr.net	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
12.	Центр надання адміністративних послуг Ємільчинської Селищної ради	вул. Соборна, 18 А, смт Ємільчине, Звягельський р-н Житомирська обл., 11201	041-492-13-66 cnap@emrada.gov.ua	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку

13.	Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Овруцької міської ради	11101, Житомирська обл., Коростенський р-н, м. Овруч, вул. Героїв Майдану, 21	Телефон: +380 97 521 98 05 Електронна адреса: ovruch_cnap@ukr.net WEB-сайт: https://ovrucka-gromada.gov.ua/ Фейсбук: https://www.facebook.com/profile.php?id=100064846510866	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
14.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Гладковицької сільської ради	11115, Житомирська обл., Коростенський р-н, с. Гладковичі, вул. Репкіна Н., 5 в	Телефон: +380 97 163 37 34 Електронна адреса: gladkovichi_cnap@ukr.net WEB-сайт: https://gld-tg.gov.ua/feedback/ Фейсбук: https://www.facebook.com/groups/1213630252476389/	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
15.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Словечанської сільської ради	11121, Житомирська обл., Коростенський р-н, с. Словечне, вул. Київська, 5	Телефон: +380961655513 **Веб-сайт:** http://slovechanska.gromada.org.ua/ **Електронна пошта:** cnap_slov@ukr.net	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
16.	Відділ реєстрації та надання адміністративних послуг виконавчого комітету (ЦНАП) Лугинської селищної ради	Житомирська обл., Коростенський р-н, селище Лугини, вул. Михайла Грушевського, буд. 4	Тел.: 097 834 80 17 ел. пошта: lugcnap@ukr.net; веб-сайт: https://gromada.org.ua/mail/5885/	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
17.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Малинської міської ради	11601, Житомирська обл., Коростенський р-н, м. Малин, вул. Соборна площа, 6 а	067 455 41 58 malin_tsnap@ukr.net	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
18.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету	11620, Житомирська обл., Коростенський р-н, смт	096-003-48-14 znap.chopov.otg@ukr.net	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку

	Чоповицької селищної ради	Чоповичі, вул. Вайсера, буд. 1 а		
19.	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Коростенської міської ради	11506, Житомирська обл., Коростенський р-н, м. Коростень, вул. Шевченка, 5	Тел.: (04142)50138; +38(096)2989155 E-mail: cnap@korosten-rada.gov.ua Веб-сайт: https://korosten-rada.gov.ua/miska-rada/cznap/	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
20.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ушомирської сільської ради	11500, Житомирська область, м. Коростень, вул. Грушевського, буд. 60/2.	Тел./факс: 0961159004 Веб-сайт ЦНАП: https://ushomyrska-gromada.gov.ua/informaciya-pro-cnap-20-22-45-05-04-2021/. Адреса електронної пошти: vdrushomirsrada@ukr.net.	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
21.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Іршанської селищної ради	12110, Житомирська обл., Коростенський р-н, смт Іршанськ, вул. Гулія, 7	E-Mail адреса: irshansk_rada@irshan Контактні телефони: 04145-44221 (приймальня), 04145-44167	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
22.	Центр надання адміністративних послуг Народицької селищної ради Коростенського району Житомирської області	11401, Житомирська обл., Коростенський р-н, смт Народичі, вул. Свято-Миколаївська 136	Тел. (04140)2-13-66 Ел. пошта: narotg_cnap@ukr.net	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
23.	Центр надання адміністративних послуг Олевської міської ради	Вул. Володимирська, 2, м. Олевськ, Коростенський р-н, Житомирська обл., 11001	Телефон: (04135) 2-17-00 Факс: (04135) 2-15-13 адреса електронної пошти: cnap-olevsk@ukr.net http://olevsk-gromada.gov.ua	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
24.	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Білокоровицької сільської ради	11055, Житомирська обл., Коростенський р-н, с. Білокоровичі, вул. Тараса	**Телефон:** 04135-63010 **E-mail:** 04343487@mail.gov.ua **Сайт:** bilokorovycka.gromada.org.ua	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку

		Шевченка, 69 а		
25.	Центр надання адміністративної послуги Любарської селищної ради	13101, Житомирська область, Житомирський район, смт. Любар, вул. Незалежності, 15/1	Тел 0414-72-30-30 E-mail: cnap-l@ukr.net	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
26.	Центр надання адміністративних послуг Коростишівської міської ради	12501, Житомирська область, Житомирський район, м. Коростишів, Соборна площа, 1	Тел. 0413-05-03-91	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
27.	Центр надання адміністративних послуг Старосілецької сільської ради	12515 Житомирська область, Житомирський район, с. Старосільці, вул. Шевченка 20 а	0987066064 Лановенко Наталія Олександрівна	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
28.	Центр надання адміністративних послуг Харитонівської сільської ради	12571 Житомирська область, Житомирський район, с. Харитонівка вул. Перемоги 23	0682045810 Кіріченко Наталія Петрівна	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
29.	Центр надання адміністративних послуг Оліївської сільської ради	12402, Житомирська область, Житомирський район, с. Оліївка, вул. Л.Ступницького,	телефон: 067-455-87-00 e-mail: cnap_oliivka@ukr.net	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
30.	Центр надання адміністративних послуг Тетерівської сільської ради	12421, Житомирська область, Житомирський район, с. Корчак, вул. Чуднівська, 2 Б	телефон: 097-8267800 e-mail: cnapteterivka@ukr.net	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
31.	Центр надання адміністративних послуг Березівської сільської ради	12415, Житомирська область, Житомирський район, с. Іванівка, вул. Лесі Українки 58 Б	Тел. 067 931 2337 Електронна пошта: cnap@berezivsca-gromada.gov.ua	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
32.	Відділ Центр надання адміністративних послуг Волицької	13424, Житомирська область, Житомирський район ,с.	телефон: 380509392790 електронна пошта: volitsa-tsnap@ukr.net	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку

	сільської ради	Волиця, вул. Жи мирська-105/10		
33.	Відділ Центр надання адміністративни х послуг Станишівської сільської ради	12430, Житомирська область, Житомирський район, с. Станишівка, вул. Кооперативна 3	Тел. 0412-55-85-05 електронна пошта: cnap_stanyshivka@ukr.n et веб-сайт: https://stanyshivska-gromada.gov.ua	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
34.	Центр надання адміністративни х послуг Глибочицької сільської ради	12403, Житомирська область, Житомирський район, село Глибочиця, вулиц М. Грушевського,	40-60-15 406015otg@ukr.net https://glybochytsia-rada.gov.ua/ , розділ «ЦНАП»	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
35.	Центр надання адміністративни х послуг Новогуйвинської селищної ради	12441, Житомирська область, Житомирський район, смт Новогуйвинсі , вул. Дружби Народів, 5	Тел. 0974052050 cnap@novoguyvynske-miskrada.gov.ua	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
36.	Центр надання адміністративни х послуг Радомиш льської міської ради	12201, Житомирська область, Житомирський район, м. Радомишль, вул. Мала Житомирська,12	Cnapradom@ukr.net https://radmr.gov.ua/ Тел. 0413-24-40-80	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
37.	Відділ ЦНАП Вишевицької сіл ської ради	12214, Житомирс а область, Житоми ький район, с. Вишевичі, вул.М у, 18	tsnap_vishevishi@vyshe vycka-gromada.gov.ua Любимова Ірина Борисівна 0678659547 адміністратор Ковальчук Алла Андріївна 0682149612	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
38.	Відділ ЦНАП Потіївської сільської ради	12225, Житомирс а область, Житоми ький район, с. Потіївка, вул.. Центральна,31	Pot_znap@ukr.net 0677545356 Максимен ко Ірина Миколаївна Адміністратор Осипова Тетяна Леонідівна 0980026413	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
39.	Відділ ЦНАП Городоцької селищної ради	12265, Житомирська область,	boreiyana@ukr.net 0930380169 Яна Борей	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку

		Житомирський район, смт Городо вул..Поштова,23		
40.	Відділ організації надання адміністративни х послуг Пулинської селищної ради	12001, Житомирс а область, Житоми ький район, селищ Пулини, вул.Шевченка, буд.104	pvnap2020@gmail.com тел.0665910485 Іщенко Олександр Іванович	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
41.	Відділ «Центр надання адміністративни х послуг» Курненської сільської ради	12031, вул.Центральна, буд.1, с Курне, Житомирський район, Житомирська область	kurne.cnap@gmail.com тел..0689827634 Карпінська Марина Олегівна	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
42.	Центр надання адміністративни х послуг Новоборівської селищної ради	12114, Житомирс область, Житоми ький район, с-ще. Нова Борова, вул. Незалежності, 9-А	Тел. 0414-59-51-89, tsnap.nb@ukr.net	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
43.	Центр надання адміністративни х послуг Хорошівської селищної ради	12101, Житомирська область, Житомирський район, с-ще., Хорошів, вул. Гер України, 6	vv_dozv@ukr.net	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
44.	Центр надання адміністративни х послуг Черняхівської селищної ради	12301 Житомирсь область, Житомирський район, смт.Чернях Майдан Рад,2а	Тел. 0962048668 chernyahiv_cnap12301 @ukr.net	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
45.	Центр надання адміністративни х послуг Високівської сільської ради	12341 Житомирсь область, Житомирський район с.Високе, вул.Чешська,46	Тел. 0971579404 vysoke_rada@ukr.net	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
46.	ВІДДІЛ "ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИ ВНИХ ПОСЛУГ" БРУСИЛІВСЬК ОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ	12601 Житомирсь область, Житомирський район, селище Брусилів вул.. Захисників Україн 7	Тел. 0500203401 cnap@brusylivska-gromada.gov.ua	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
47.	Відділ «Центр надання адміністративни х послуг» Миропільської селищної ради	13033, Житомирська область Житомирський район селище Миропіль, вулиця	E-mail: tsnap@myropilska-gromada.gov.ua	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку

		Центральна будин 40		
48.	Центр надання адміністративни х послуг Романівської селищної ради	13001, Житомирська область Житомирський район, селище Романів, вул. Сер Лялевича № 2	(04146) 2-31-22 romaniv_ac@ukr.net	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
49.	Відділ «Центр надання адміністративни х послуг» Квітневої сільської ради	13532, Житомирська область, Житомирський район, с. Квітнев площа Майдан Героїв Небесної сотні,1	cnap@kvitneva-gromada.gov.ua	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
50.	Відділ «Центр надання адміністративни х послуг» Андрушківської сільської ради	13543, Україна, Житомирська область, Житомирський район, с. Андруш вул. Шкільна , буд	Тел. 0412-55-80-10 E-mail: andrushki-cnap@andrushkivska-gromada.gov.ua Вебсайт : andrushkivska-gromada.gov.ua	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
51.	Центр надання адміністративни х послуг Корнинської селищної ради	13514, Житомирська область, Житомирський район, смт Корни вул. Соборна, 19	Тел. 0413-76-40-05 kornincnap@ukr.net	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
52.	Відділ «Центр надання адміністративни х послуг» Попільнянської селищної ради	13501, Житомирська область, Житомирський район, селище Попільня, вул. Богдана Хмельницького,7	Тел. 0413-75-11-12 E-mail:popilnya-cnap@ukr.net	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
53.	Центр надання адміністративни х послуг Чуднівської міської ради	13200, Житомирська область, Житомирський район, м. Чуднів, вул. Героїв Майдану, буд. 146	0413-92-29-73 44238330@mail.gov.ua https://chudniv-miskrada.gov.ua/cnap-14-21-19-27-05-2021/	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
54.	Центр надання адміністративни х послуг Вільшанської сільської ради	13224, Житомирс а область, Житомирський район, с. Вільшан вул. Короченська, буд. 2	45292708@ukr.net	Відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку
55.	Центр надання	10014, м.	edo412@ukr.net	Відповідно до правил

	адміністративних послуг Житомирської міської ради	Житомир, вул. Михайлівська, 4	0412 42-24-01 0412 47-06-15 067-441-27-73	внутрішнього трудового розпорядку
Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги				
2	Закони України		Закон України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною», ст. 20^{-1}; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги», ст. 8; Закон України «Про адміністративну процедуру», ст. 9.	
3	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)		Постанова Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 640 «Деякі питання реалізації Закону України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною»»; постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг»; постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»	
4	Акти центральних органів виконавчої влади (назва , дата та номер, пункт)		Наказ Міністерства економіки, довкілля та сільського господарства України від 24.04.2026 № 5320 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру потужностей (об'єктів) з обігу побічних продуктів тваринного походження та продуктів їх оброблення, переробки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 02.06.2026 за № 797/46191	
5	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування			
Умови отримання адміністративної послуги				
6	Підстава для одержання адміністративної послуги		Надання адміністративної послуги згідно із статтею 20^{-1} Закону України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною». Експлуатаційний дозвіл видається компетентним органом на потужність (об'єкт), що призначена для: 1) переробки побічних продуктів тваринного походження шляхом стерилізації під тиском або іншими рівноцінними методами; 2) видалення побічних продуктів тваринного походження та продуктів їх оброблення,	

		переробки шляхом спалення; 3) видалення та утилізації побічних продуктів тваринного походження та продуктів їх оброблення, переробки шляхом спільного спалення; 4) використання побічних продуктів тваринного походження та продуктів їх оброблення, переробки як палива для згоряння; 5) виробництва кормів для домашніх тварин; 6) виробництва органічних добрив та покращувачів ґрунту; 7) компостування та перетворення на біогаз побічних продуктів тваринного походження та продуктів їх оброблення, переробки; 8) операцій, що проводяться безпосередньо після збирання побічних продуктів тваринного походження: сортування, розрізання, охолодження, замороження, соління, зняття шкіри та шкури, видалення ризикового матеріалу; 9) зберігання побічних продуктів тваринного походження; 10) зберігання продуктів оброблення, переробки побічних продуктів тваринного походження, призначених для: видалення шляхом захоронення, спалення, спільного спалення; утилізації шляхом спільного спалення; використання як палива для згоряння; використання як корму; використання як органічних добрив та покращувачів ґрунту, крім зберігання у місці безпосереднього використання (внесення у ґрунт).
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання експлуатаційного дозволу оператор ринку або уповноважена ним особа подають через центр надання адміністративних послуг до територіального органу Держпродспоживслужби за місцезнаходженням потужності (об'єкта) заяву про видачу експлуатаційного дозволу.
8	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява, підписана оператором ринку або уповноваженою ним особою, може бути подана особисто, надіслана поштовим відправленням або в електронній формі, зокрема шляхом особистого звернення засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг. Заява про видачу експлуатаційного

		дозволу засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг подається у довільній формі, придатній для сприйняття її змісту.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
У разі платності :		
9.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Частина одинадцята статті 20^{-1} Закону України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною».
9.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	За видачу експлуатаційного дозволу справляється адміністративний збір у розмірі 0,17 мінімальної заробітної плати за місяць, що зараховується до державного бюджету
9.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата зараховується до відповідного бюджету на рахунки, відкриті в органах Казначейства
10	Строк надання адміністративної послуги	Видача експлуатаційного дозволу здійснюється територіальним органом Держпродспоживслужби протягом 30 календарних днів з дня надходження заяви про видачу експлуатаційного дозволу та відповідно до вимог, встановлених частинами одинадцятою, дванадцятою статті 20^{-1} Закону України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною». Експлуатаційний дозвіл видається на необмежений строк, якщо за результатами інспектування встановлено, що потужність (об'єкт) відповідає вимогам законодавства про побічні продукти тваринного походження. Якщо за результатами інспектування встановлено, що потужність (об'єкт) відповідає вимогам законодавства про побічні продукти тваринного походження лише щодо інфраструктури та обладнання, на таку потужність (об'єкт) територіальний орган Держпродспоживслужби видає тимчасовий експлуатаційний дозвіл строком на три місяці. Якщо результати повторного інспектування потужності (об'єкта), проведеного протягом трьох місяців з дня видачі тимчасового дозволу, підтвердять відповідність потужності (об'єкта) всім вимогам законодавства про побічні продукти тваринного походження, територіальний орган Держпродспоживслужби видає на таку потужність (об'єкт) експлуатаційний дозвіл на необмежений строк. Якщо результати такого інспектування свідчать

		про те, що оператор ринку усунув окремі невідповідності вимогам законодавства про побічні продукти тваринного походження, але потужність (об'єкт) все ще не відповідає всім вимогам зазначеного законодавства, територіальний орган Держпродспоживслужби може продовжити строк дії тимчасового експлуатаційного дозволу до шести місяців.
11	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставою для відмови у видачі експлуатаційного дозволу є: 1) відсутність у заяві про видачу експлуатаційного дозволу необхідної інформації, передбаченої частиною п'ятою статті 20^{-1} Закону України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною»; 2) виявлення у заяві про видачу експлуатаційного дозволу недостовірних відомостей; 3) невідповідність потужності (об'єкта) вимогам законодавства про побічні продукти тваринного походження. Відмова у видачі експлуатаційного дозволу з інших підстав забороняється.
12	Результат надання адміністративної послуги	1. Видача експлуатаційного дозволу 2. Видача тимчасового експлуатаційного дозволу. 3. Відмова у видачі експлуатаційного дозволу
13	Способи отримання відповіді (результату)	Видача експлуатаційного дозволу здійснюється після пред'явлення оператором ринку документа, що підтверджує сплату адміністративного збору за його видачу. Експлуатаційний дозвіл видається у паперовій або електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису відповідно до Закону України "Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги". У разі невідповідності заяви про видачу експлуатаційного дозволу встановленій формі та/або виявлення у зазначеній заяві недостовірних відомостей посадова особа територіального органу Держпродспоживслужби, яка розглядає справу, приймає рішення про залишення такої заяви без руху відповідно до статті 43 Закону України "Про адміністративну процедуру". Видача експлуатаційного дозволу або прийняття рішення про відмову у видачі експлуатаційного дозволу здійснюється територіальним органом компетентного органу протягом 30 календарних

		днів з дня надходження заяви про видачу експлуатаційного дозволу.
14	Примітка	Відповідно до статті 20^{-1} Закону України «Про побічні продукти тваринного походження, не призначені для споживання людиною» встановлено: Одночасно з видачею експлуатаційного дозволу на потужність (об'єкт) компетентний орган вносить відомості про таку потужність та відповідного оператора ринку до Державного реєстру потужностей (об'єктів) з обігу побічних продуктів тваринного походження та продуктів їх оброблення, переробки.