



ХАРИТОНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

п'ятдесят сьомої сесії

восьмого скликання

від 17.03.2025 року

Про внесення змін до рішення восьмої сесії восьмого скликання від 09.07.2021 року «Про утворення архітектурно-містобудівної ради при секторі містобудування, архітектури, земельних відносин, інфраструктури, захисту довкілля та цивільного захисту населення Харитонівської сільської ради»

Відповідно до Законів України «Про архітектурну діяльність», керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи пропозицію сільського голови щодо необхідності внесення змін до рішення восьмої сесії восьмого скликання від 09.07.2021 року «Про утворення архітектурно-містобудівної ради при секторі містобудування, архітектури, земельних відносин, інфраструктури, захисту довкілля та цивільного захисту населення Харитонівської сільської ради», сільська рада

Вирішила :

1. Внести зміни до рішення восьмої сесії восьмого скликання Харитонівської сільської ради від 09.07.2021 року «Про утворення архітектурно-містобудівної ради при секторі містобудування, архітектури, земельних відносин, інфраструктури, захисту довкілля та цивільного захисту населення Харитонівської сільської ради», а саме:

- затвердити в новій редакції Положення про архітектурно-містобудівну раду при секторі містобудування, архітектури та інфраструктури Харитонівської сільської ради (додаток 1)

-затвердити в новій редакції склад архітектурно-містобудівної ради при секторі містобудування, архітектури та інфраструктури Харитонівської сільської ради (додаток 2)

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, будівництва, архітектури та благоустрою.

Сільський голова



Зінаїда ЗУБЛЕНКО

Додаток
до рішення сільської ради
від 17.03.2025 року

С К Л А Д
архітектурно-містобудівної ради
при секторі містобудування, архітектури та інфраструктури,
Харитонівської сільської ради

ЖАЛЮК Тетяна Володимирівна	- завідувач сектору містобудування, архітектури та інфраструктури, Харитонівської сільської ради, Голова архітектурно-містобудівної ради;
--------------------------------------	---

РАДЧЕНКО Юліана Анатоліївна	- завідувач сектору земельних відносин, захисту довкілля та цивільного захисту населення Харитонівської сільської ради, секретар архітектурно-містобудівної ради;
---------------------------------------	---

Члени Ради:

КОТЮК Роман Валентинович	- директор ТОВ «Творча архітектурна майстерня» «Архіград» (за згодою).
------------------------------------	--

МАТВЄЄВА Ольга Михайлівна	- директор ПП ПФФ «Територія комфорту Д.О.М.» (за згодою).
-------------------------------------	--

ЯРОВА Ольга Іванівна	- фізична особа підприємець, сертифікований архітектор;
-----------------------------	---

МЕДИНСЬКИЙ Віктор Христофорович	- заступник директора департаменту, начальник управління регіонального розвитку та містобудівного кадастру ОДА, головний архітектор (за згодою);
---	--

НАГРЕБЕЛЬНИЙ Віталій Валерійович	- головний інспектор відділу ліцензування та нормативно-технічної роботи управління запобігання надзвичайних ситуацій ГУ ДСНС України в Житомирській області
--	--

ГОЛЕНКОВ Олег Миколайович	- фізична особа підприємець (за згодою)
-------------------------------------	---

БАШИНСЬКА Тетяна Боліславівна	- депутат Харитонівської сільської ради(за згодою)
---	---

КОРНІЄВСЬКИЙ
Сергій Вікторович

- депутат Старосілецької сільської ради (за згодою)

КОВАЛЕНКО
Леонід Іванович

- директор «Укрдержбудекспертиза»

Для роботи у складі архітектурно-містобудівної ради запрошуються:

- представники виконавчого комітету сільських рад на території яких проектується розміщення об'єктів;
- представники районної державної адміністрації;
- представники замовника, проектної організації(за згодою)

Завідувач сектору містобудування,
архітектури та інфраструктури
Харитонівської сільської ради,
Голова архітектурно-містобудівної
Ради



Тетяна ЖАЛЮК

ПОЛОЖЕННЯ

про архітектурно-містобудівну раду при секторі містобудування архітектури та інфраструктури Харитонівської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає порядок роботи архітектурно-містобудівної ради (далі – Рада) при секторі містобудування, архітектури та інфраструктури Харитонівської сільської ради, що утворюється за рішенням сесії сільської ради і постійно діє при секторі містобудування, архітектури та інфраструктури.

1.2. Рада є дорадчим органом для професійного колегіального розгляду й обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних рішень містобудівної та проєктної документації. Рада діє на громадських засадах.

1.3. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України та законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, актами органів місцевої влади, а також цим Положенням.

1.4. Рада здійснює свою діяльність на основі добровільності, рівноправності її членів.

2. Основні завдання Ради

2.1. Рада згідно з наданими чинним законодавством повноваженнями у сфері містобудування та архітектури розглядає містобудівну та проєктну документацію і надає рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Харитонівської сільської ради, а саме:

2.1.1. Визначення державних інтересів у проєктах містобудівної документації (схеми планування території громади, генеральні плани населених пунктів; детальні плани територій, проєкти зонування територій), а також історико-архітектурних опорних планів;

2.1.2. Будівництва об'єктів (будинків споруд житлового, громадського, комунального, промислового та іншого призначення, об'єктів садово-паркової та ландшафтної архітектури, монументального і монументально-декоративного мистецтва, а також об'єктів реставрації, пристосування пам'яток архітектури та містобудування);

2.2. При розгляді містобудівної та проєктної документації рекомендації надаються на підставі їх оцінки відповідно до вимог законодавства, державних будівельних норм, особливостей містобудівної ситуації (архітектурно-планувальних рішень, техніко-економічних показників та архітектурної виразності).

2.3. Результати розгляду Радою проєктів містобудівної документації враховуються під час подальшого доопрацювання та затвердження таких проєктів.

2.4.Результати розгляду Радою проєктів будівництва мають виключно рекомендаційний характер і не можуть вимагатися під час погодження та затвердження таких проєктів.

2.5. Рада надає рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій у межах історичних ареалів населених місць і зон охорони пам'яток архітектури та містобудування з урахуванням рішень консультативних рад з питань охорони культурної спадщини.

3. Склад і структура Ради

3.1. Головою Ради є завідувач сектору містобудування, архітектури та інфраструктури Харитонівської сільської ради – головний архітектор територіальної громади.

3.2. До складу Ради входять голова, секретар, фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури, які мають відповідну вищу освіту та досвід роботи у цій сфері, представники відповідних органів виконавчої влади, творчих спілок (за згодою).

Секретар Ради призначається з числа посадових осіб Харитонівської сільської ради.

3.3. Фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури за кількістю повинні становити не менше п'ятдесяти відсотків від загальної кількості членів Ради.

3.4. Персональний склад Ради формується головою Ради та затверджується рішенням сесії Харитонівської сільської ради.

4. Організаційні засади членства у Раді

4.1. Члени Ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

4.2. Члени Ради мають право:

4.2.1. Заздалегідь бути поінформованими про план роботи Ради, порядок денний засідань та про питання, запропоновані до розгляду на засіданні Ради.

4.2.2. Брати участь у розгляді питань, включених до порядку денного, обговорювати містобудівні, архітектурно-технічні та інженерні проєктні рішення, висловлювати свої зауваження та пропозиції.

4.3. При розгляді містобудівної та проєктної документації члени Ради зобов'язані керуватися вимогами чинного законодавства, державних будівельних норм, стандартів і правил.

4.4. Голова Ради, секретар, члени не мають права брати участь в обговоренні на засіданнях питань щодо проєктування об'єктів містобудування, у розробленні яких вони брали участь.

4.5. Члени Ради не можуть брати участь в обговоренні і голосуванні щодо проєктів, авторами яких є їх близькі родичі, а також у випадках, коли проєкти розробляються працівниками проєктної установи, у якій вони працюють.

4.6. Рада проводить свою діяльність на засадах гласності.

5. Організація роботи Ради

5.1. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться згідно з планом та порядком денним, які складаються її секретарем та затверджуються головою Ради.

Позачергові засідання Ради скликаються за рішенням голови Ради.

Засідання Ради є відкритими.

Рада розглядає питання, включені до порядку денного за поданням замовника проекту.

Порядок денний формується з урахуванням звернень замовників.

Подання Раді проектних та демонстраційних матеріалів для розгляду і їх технічний супровід здійснюються замовником або за його дорученням автором-розробником (тиражування, копіювання, інформаційні та довідкові матеріали тощо).

Склад матеріалів повинен відповідати вимогам державних будівельних норм щодо проектної документації відповідної стадії проектування.

5.2. Засідання Ради веде голова. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях забезпечує секретар Ради.

Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

5.3. Організаційне забезпечення роботи Ради покладається на сектор містобудування архітектури та інфраструктури Харитонівської сільської ради.

5.4. Рада розглядає матеріали проекту, подані за десять робочих днів до її засідання.

5.5. Голова архітектурно-містобудівної Ради Харитонівської сільської ради за 20 робочих днів до розгляду на засіданні Ради письмово інформує про дату та місце проведення засідання та забезпечує можливість ознайомлення з її розділами (за відповідним напрямком) органи земельних ресурсів, охорони культурної спадщини, пожежної та техногенної безпеки, державної санітарно-епідеміологічної служби, та інші органи, яким відповідно до закону, належить повноваження щодо розгляду містобудівної документації, за результатами розгляду зазначені органи подають свої висновки.

Письмові висновки додаються до матеріалів засідання Ради.

У разі ненадання таких висновків до проекту містобудівної документації протягом 20 днів з дня надходження інформації про розгляд містобудівної документації такий проект вважається погодженим цими органами.

5.6. На засіданні Ради доповідає автор проекту.

5.7. На проекти містобудівної документації та проекти будівництва з класом наслідків СС3 готується рецензія (на замовлення замовника проектною організацією, яку замовник обирає самостійно). Рецензія подається у письмовому вигляді.

5.8. Розгляд на засіданні Ради проектів реконструкції об'єктів будівництва, щодо яких діють майнові права автора, проводиться за участю автора або колективу авторів відповідно до Закону України «Про авторське право і суміжні права».

5.9. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Ради на засіданні.

5.10. За результатами розгляду й обговорення питань секретарем складається протокол, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

5.11. До протоколу включаються:

питання, які розглядаються на засіданні;

відомості про замовника;

дані щодо автора-розробника передпроектної та проектної документації, доповідача, рецензента та тих, хто виступає;

у разі необхідності: основні характеристики об'єкта, перелік вихідних даних (основних), рішення про відведення земельної ділянки (для об'єктів будівництва),

особливі умови, основні висновки щодо відповідності вихідним даним, стислий зміст обговорень з відображенням позицій, висловлювань щодо питання та остаточними рекомендаціями Ради.

5.12. Протокол складається протягом 5 робочих днів з дня проведення відповідного засідання Ради.

5.13. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Сільський голова



Зінаїда ЗУБЛЕНКО