



**ХАРИТОНІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ЖИТОМИРСЬКОГО РАЙОНУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

55 сесії восьмого скликання

від 17.01.2025 року

Про затвердження Положення про
порядок та умови надання платних
соціальних послуг та затвердження
тарифів на соціальні послуги, які
надаються комунальною установою
«Центр надання соціальних послуг»
Харитонівської сільської ради
Житомирського району
Житомирської області

Відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020, №429 «Про затвердження Порядку установа диференційованої плати за надання соціальних послуг», керуючись ст. 25, ст. 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг, що надаються комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Харитонівської сільської ради Житомирського району Житомирської області (Додаток 1).
2. Затвердити тарифи на соціальні послуги, які надаються комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Харитонівської сільської ради Житомирського району Житомирської області на 2025 рік (Додаток 2).
3. Комунальній установі «Центр надання соціальних послуг» Харитонівської сільської ради Житомирського району Житомирської області забезпечити виконання цього рішення.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності та етики, регламенту, гуманітарних питань.

Сільський голова



Зінаїда ЗУБЛЕНКО

Додаток 1

до рішення п'ятдесят п'ятої сесії
восьмого скликання
Харитонівської сільської ради
Житомирського району
Житомирської області
від 17 січня 2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням п'ятдесят п'ятої сесії
восьмого скликання
Харитонівської сільської ради
Житомирського району
Житомирської області
від 17 січня 2025 року

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок та умови надання платних соціальних послуг
комунальною установою «Центр надання соціальних послуг»
Харитонівської сільської ради
Житомирського району Житомирської області**

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг комунальною установою «Центр надання соціальних послуг» Харитонівської сільської ради Житомирського району Житомирської області (далі- КУ ЦНСП Харитонівської сільської ради) розроблено відповідно до Положення про КУ ЦНСП Харитонівської сільської ради. Це Положення розроблено з урахуванням вимог Закону України «Про соціальні послуги», постанов Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», від 01.06.2020 № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг», від 01.06.2020 № 587 "Про організацію надання соціальних послуг", постанови Кабінету Міністрів України від 09.04.2005 № 268 «Про затвердження порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги» Господарського кодексу України та відповідно до Наказу Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 № 1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг».

1.2. Платні соціальні послуги надаються КУ ЦНСП Харитонівської сільської ради з метою поліпшення або забезпечення життєдіяльності, соціальної адаптації та повернення до повноцінного життя громадян Харитонівської сільської ради, а також громадянам інших територіальних громад, з якими заключено меморандум про співпрацю у сфері запобігання та протидії домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

1.3. Положення визначає організаційно-правову форму надання КУ ЦНСП Харитонівської сільської ради платних соціальних послуг.

2. Порядок надання платних соціальних послуг

2.1. Платні соціальні послуги надаються (в межах наявних можливостей):

- громадянам похилого віку, інвалідам, хворим, які не здатні до самообслуговування і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу;
- отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

- особам інших територіальних громад, з якими заключено меморандум про співпрацю у сфері запобігання та протидії домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

- громадянам, які безоплатно отримують соціальні послуги в КУ ЦНСП Харитонівської сільської ради, і мають бажання отримувати соціальні послуги понад обсяги, визначені Державними стандартами.

2.2. Для отримання соціальних послуг замовник звертається з письмовою заявою до КУ ЦНСП Харитонівської сільської ради. КУ ЦНСП Харитонівської сільської ради з відповідним клопотанням звертається до виконавчого комітету Харитонівської сільської ради Житомирського району Житомирської області. Надання платних соціальних послуг КУ ЦНСП Харитонівської сільської ради здійснюється після надходження відповідного рішення виконавчого комітету Харитонівської сільської ради Житомирського району Житомирської області щодо необхідності надання або відмову в наданні платних соціальних послуг зазначеним громадянам.

Надання платних соціальних послуг КУ ЦНСП Харитонівської сільської ради здійснюється за направленням до Денного центру соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі КУ ЦНСП Харитонівської сільської ради особи/сім'ї, яка постраждала від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, виданого територіальною громадою, з якою заключено меморандум про співпрацю у сфері запобігання та протидії домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, є підставою для отримання соціальних послуг.

2.3. Після отримання направлення або надходження документів до КУ ЦНСП Харитонівської сільської ради, в залежності від виду соціальної послуги, завідувач (фахівець із соціальної роботи, соціальний робітник) зустрічається з замовником, ознайомлює його з переліком, тарифами, умовами та порядком надання платних соціальних послуг, визначає індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, визначає зміст соціальних послуг, уточнює обсяг, складає індивідуальний план, підписує у замовника платних соціальних послуг договір про відшкодування вартості витрат на соціальні послуги.

2.4. Надання послуг здійснюється працівниками КУ ЦНСП Харитонівської сільської ради.

2.5. Найменування та обсяг платних соціальних послуг, наданих протягом місяця, підтверджується актом відшкодування вартості витрат на соціальні послуги за встановленою формою.

2.6. Акти відшкодування вартості витрат на соціальні послуги подаються працівниками КУ ЦНСП Харитонівської сільської ради щомісячно, не пізніше

останнього робочого дня відповідного місяця, до бухгалтера КУ ЦНСП Харитонівської сільської ради.

2.7. Бухгалтер на підставі акту відшкодування вартості витрат на соціальні послуги проводить до 5 числа наступного за звітним місяцем обрахунок вартості фактично виконаних платних соціальних послуг за попередній місяць згідно з діючими тарифами, та виписує рахунок до оплати за встановленою формою. Рахунок надається замовнику платних соціальних послуг.

2.8. Оплата за виконанні платні послуги проводиться замовником послуг щомісячно протягом 5 днів після отримання рахунку. Вид розрахунку безготівковий, реквізити для оплати зазначаються в договорі та рахунку.

2.9. У разі виникнення непорозумінь при наданні платних соціальних послуг з замовником платних соціальних послуг зустрічається з директором КУ ЦНСП Харитонівської сільської ради або його заступником та вносить пропозиції по вирішенню спірних питань.

2.10. Дія договору про надання соціальних послуг на платній основі припиняється у разі відмови від внесення плати за виконані соціальні послуги протягом одного місяця.

3. Особливості надання платних соціальних послуг

3.1. У виняткових випадках громадяни похилого віку, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнитися від плати за надання соціальних послуг в Центрі надання соціальних послуг у разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених осіб і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, перебувають у місцях позбавлення волі тощо.

4. Порядок встановлення тарифів на платні соціальні послуги

4.1. Тарифи на послуги встановлюються бухгалтером КУ ЦНСП Харитонівської сільської ради відповідно до постанови КМУ від 09.04.2005 року №268 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги» і затверджуються сесією Харитонівської сільської ради.

Обчислення тарифів на послуги проводяться з урахуванням методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг, що надаються КУ ЦНСП Харитонівської сільської ради, затверджених наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 07.12.2015 року №1186.

4.2. Розмір плати за той чи інший вид послуг визначається на підставі її тарифу та включає в себе такий порядок розрахунку:

- проведення аналізу фактичних витрат (прямих та непрямих) КУ ЦНСП Харитонівської сільської ради за базовий рік;
- визначення переліку соціальних послуг, які надаються або плануються надавати КУ ЦНСП Харитонівської сільської ради за плату;

- підготовку опису платних соціальних послуг, визначення кількісного та якісного складу виконавців, які безпосередньо беруть участь у їх наданні;
- знос обладнання, яке використовується при виконанні соціальної послуги, розраховується на основі прямолінійного (рівномірного) методу, виходячи із затверджені норми зносу та вірогідного терміну його використання;
- адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу в розмірі не більш як 15% витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками);
- розподіл загальновиробничих витрат проводиться згідно з «методом взаємодії», який здійснюється в два етапи:

1) розрахунок власних витрат адміністративно-господарських підрозділів (адміністрації закладу, відділу кадрів, бухгалтерії, господарської служби тощо);

2) визначення вартості послуг цих підрозділів відповідно до їх частки у затратах на надання соціальної послуги згідно з вказаними вище критеріями розподілу.

4.3. Розрахунок собівартості соціальної послуги проводиться за формулою:

Собівартість = ПВОП + ПМВ + ЗВВ + ІПВ,

де ПВОП – прямі витрати на оплату праці, ПМВ – прямі матеріальні витрати; ЗВВ – загальновиробничі витрати, ІПВ – інші прямі витрати.

Визначення тарифу (ціни) платної соціальної послуги розраховується за формулою:

Тариф (ціна) = Собівартість + Адмінвитрати.

4.4. Встановлені тарифи переглядаються у разі зміни затверджених фінансових показників, необхідних для їх розрахунку. При підвищенні показників, необхідних для розрахунку тарифів менш ніж 10 %, плата за послуги не перераховується.

5. Фінансування платних соціальних послуг

5.1. Фінансування платних соціальних послуг здійснюється за рахунок коштів замовника, благодійної допомоги (пожертвувань) та інших джерел не заборонених законодавством.

Громадяни звільняються від плати згідно з рішенням виконавчого комітету Харитонівської сільської ради або розпорядженням голови за поданням КУ ЦНСП Харитонівської сільської ради. В такому випадку фінансування платних соціальних послуг здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

Секретар ради



Наталія БАШИНСЬКА

Додаток 2

до рішення 55 сесії восьмого скликання
Харитонівської сільської ради
Житомирського району
Житомирської області
від 17 січня 2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО:

рішенням 55 сесії восьмого скликання
Харитонівської сільської ради
Житомирського району
Житомирської області
від 17 січня 2025 року

ТАРИФИ НА СОЦІАЛЬНІ ПОСЛУГИ
комунальної установи «Центр надання
соціальних послуг»
Харитонівської сільської ради
Житомирського району
Житомирської області
на 2025 рік

с. Харитонівка

Розрахунок вартості платної соціальної послуги

Відповідно Державних стандартів соціальних послуг, затверджених наказами Міністерства соціальної політики, Постанови Кабінету Міністрів України від 09.04.2005 №268 «Про затвердження порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги» та методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг, затверджених наказом Міністерством соціальної політики від 07.12.2015 р №1186 , рекомендована норма часу на одну послугу становить 1 години (або 30 хвилин)

У 2025 році кількість робочих днів становить 251 (військовий стан до лютого 2025р.). Робочий день 8 годин.

Прямі витрати

№ п/п	назва показника	розмір	витрати на рік (грн)
1	Посадовий оклад фахівця із соціальної роботи	6773.00	81276.00
2	Надбавка за складність та напруженість 50%	3387, 00	40644.00
3	Підвищення посадового окладу у зв'язку з шкідливими і важкими умовами праці 15%	1016,00	12192,00
4	Індексація	300,00	3600,00
5	Матеріальна допомога на оздоровлення	6773,00	6773,00
6	Матеріальна допомога на вирішення соціально побутових питань	6773,00	6773,00
7	Всього заробітна плата		151258,00
8	Єдиний соціальний внесок 22%		33277,00
	РАЗОМ		184535,00

Витрати на придбання товарів

№ п/п	назва використання засобів	термін використання (місяців)	кількість	ціна	вартість
1	зошит (96 арк.)	12	1	90,00	90,00
2	ручка	12	6	10,00	60,00
3	аркуші А4 (500)	12	3	200,00	600,00
4	заправка картриджа	12	2	200,00	400,00
5	папки	12	10	40,00	400,00
	ВСЬОГО				1550.00

Прямі витрати

$(184535,00 + 1550,00) : 251 : 8 = 92,67$ грн.

Адміністративні витрати складають 15 відсотків витрат на оплату праці працівників, які безпосередньо надають таку послугу
 $184535,00:251:8 \times 0.15=13,78$ грн

Вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години:
 $92,67+13,78=106,45$ грн
 в тому числі диференційована плата (75%)

Назва соціальної послуги	Короткий опис соціальної послуги	Вартість послуги протягом однієї людино-години
Інформування	надання інформації з питань соціального захисту населення, у тому числі переліку та адрес надавачів соціальних послуг, умов їх отримання, тарифів на платні соціальні послуги; надання інформації щодо отримання медичної, правової допомоги, адміністративних послуг та інших видів допомоги, робіт, послуг	106,45 грн
Представництво інтересів	ведення переговорів від імені отримувача соціальних послуг за його дорученням (за бажанням - нотаріально оформленим); допомога в оформленні або відновленні документів; сприяння в реєстрації місця проживання або перебування; допомога у розшуку рідних та близьких, відновленні родинних та соціальних зв'язків; сприяння у забезпеченні доступу до ресурсів і послуг за місцем проживання / перебування, встановленні зв'язків з іншими фахівцями, службами, організаціями, підприємствами, органами, закладами, установами тощо; допомога в забезпеченні технічними засобами реабілітації	106,45 грн
Соціальна профілактика	організація навчання та просвіти (лекції, бесіди, вистави, акції, створення та розповсюдження рекламно-інформаційних та просвітницьких матеріалів тощо); організація простору безпеки та розвитку; консультування; представництво інтересів; посередництво; інформування з питань соціальних послуг, стосовно здорового способу життя, профілактики суспільно небезпечних хвороб, протиправної поведінки, інституалізації дітей та дорослих з інвалідністю, дітей з групи ризику та громадян похилого віку, дискримінації, а також з питань толерантного ставлення до вразливих груп населення	106,45 грн
Догляд та виховання дітей в умовах, наближених до сімейних	забезпечення умов для проживання, наближених до сімейних (продуктами харчування, одягом, взуттям, твердим і м'яким інвентарем, ведення домашнього господарства, організація дозвілля тощо), формування та підтримка навичок самообслуговування, побутових навичок, необхідних для організації самостійного життя; виховання та розвиток індивідуальних здібностей, сприяння в отриманні освітніх, медичних, реабілітаційних і соціальних послуг у відповідних закладах	106,45 грн

Соціальний супровід сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах	консультування, регулярні зустрічі чи відвідування отримувача соціальної послуги з метою моніторингу виконання завдань, спрямованих на розв'язання складної життєвої ситуації отримувача соціальної послуги; допомога в усвідомленні значення дій та/або розвиток вміння керувати ними; навчання та розвиток соціальних навичок, навичок виховання та догляду за дітьми, управління домогосподарством; консультування, психологічна підтримка	106,45 грн
Соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування	допомога у створенні та підтримці позитивного соціально-психологічного клімату в сім'ї; адаптація дитини в нових умовах; створення належних умов для забезпечення індивідуальних потреб дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, у розвитку та вихованні; захист майнових, житлових та інших прав дитини; сприяння навчанню та розвитку дитини; допомога у зміцненні / відновленні родинних та суспільно корисних зв'язків; допомога у створенні та забезпеченні умов для пріоритетного права дитини на усиновлення; підготовка дитини до виходу із сім'ї, у тому числі і до самостійного життя	106,45 грн
Екстрене (кризове) втручання	перша психологічна допомога; консультування; інформування; представництво інтересів; допомога в організації отримання безоплатної правової, невідкладної медичної допомоги, притулку тощо	106,45 грн
Соціальна адаптація	навчання, формування та розвиток соціальних навичок, умінь, соціальної компетенції; представництво інтересів; корекція психологічного стану та поведінки в повсякденному житті; надання психологічної підтримки; посередництво та консультування; допомога в оформленні документів; сприяння працевлаштуванню; допомога у зміцненні/відновленні родинних та суспільно корисних зв'язків; організація клубів за інтересами, клубів активного довголіття, університетів третього віку; допомога в організації денної зайнятості та дозвілля; сприяння організації та діяльності груп самопомоги	106,45 грн
Соціальна інтеграція та реінтеграція	допомога в оформленні документів; допомога в отриманні реєстрації місця проживання/перебування; сприяння в отриманні житла, працевлаштуванні тощо; корекція психологічного стану та поведінки в повсякденному житті; надання психологічної підтримки; допомога у зміцненні/відновленні родинних та суспільно корисних зв'язків; сприяння організації та діяльності груп самопомоги; сприяння в отриманні послуги перекладу, вивчення державної мови; сприяння у встановленні зв'язків із національно-культурними організаціями співвітчизників	106,45 грн
Соціально-психологічна реабілітація	короткотермінове проживання, проведення психологічного консультування та психолого-педагогічної корекції; сприяння в отриманні освітніх послуг; здійснення трудової адаптації; інформування та/або консультування; представництво інтересів; розвиток, формування та підтримка соціальних навичок; надання допомоги в отриманні медичних послуг; повернення дитини до біологічної родини	106,45 грн

СОЦІАЛЬНА ПОСЛУГА: ДОГЛЯД ВДОМА

Назва заходу:

Здійснення за місцем проживання (вдома) отримувача соціальної послуги протягом робочого дня суб'єкта, що надає соціальну послугу догляд вдома, який спрямований на створення умов забезпечення життєдіяльності осіб, які частково або повністю втратили/не набули здатності до самообслуговування

Розрахунок вартості платної соціальної послуги:

Відповідно Наказу Міністерства соціальної політики від 13.11.2013 № 760 «Державного стандарту догляду вдома», Постанови Кабінету Міністрів України від 09.04.2005 №268 «Про затвердження порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги» та методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг, затверджених наказом Міністерством соціальної політики від 07.12.2015 р №1186 .

У 2025 році кількість робочих днів становить 251 (військовий стан до лютого 2025р.). Робочий день 8 годин.

Вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години

Прямі витрати:

№ з/п	Назва показника	Розмір грн.	Витрати на рік, грн.
1	Посадовий оклад соціального робітника	4 633.00	55596.00
2	Підвищення посадового окладу у зв'язку з шкідливими і важкими умовами праці 15%	695,00	8340,00
3	Інші підвищення 24%	1111,00	13332,00
4	Індексація	300,00	3600,00
5	Доплата до мінімальної зарплати	1261.00	15132.00
6	Матеріальна допомога на оздоровлення	4633.00	4633.00
7	Матеріальна допомога на вирішення соціально побутових питань		
8	Всього заробітна плата		100633.00
9	Єдиний соціальний внесок 22%		22140,00
	РАЗОМ		122773,00

Витрати на придбання товарів, робіт і послуг

№ п/п	назва використання засобів	термін використання (місяців)	кількість	ціна	вартість
1	зошит (24 арк.)	12	10	25.00	250.00
2	ручка	12	6	10.00	60.00
3	маска захисна	12	250	100.00 (50 шт)	500.00
4	рукавички	12	48	12	576.00
	ВСЬОГО				1386.00

Прямі витрати

$$(122773,00 + 1386,00) = 124159,00 : 251 : 8 = 61,83 \text{ грн.}$$
Адміністративні витрати

$$122773 : 251 : 8 \times 0,15 = 9,17 \text{ грн}$$
Вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години:

$$61,83 + 9,17 = 71,00 \text{ грн}$$
Реєстр послуг на 2025 рік - вартість послуги – 71,00 грн./год.

в тому числі диференційована плата (75%)

№ з/п	Назва заходу	Кількість хвилин	Вартість послуг, грн.
1.	Допомога у самообслуговуванні		
1.1	Вмивання, обтирання, обмивання	15	17,75
1.2	Вдягання, роздягання, взування	15	17,75
1.3	Зміна натільної білизни	15	17,75
1.4	Зміна постільної білизни	20	23,67
1.5	Купання, надання допомоги при купанні	60	71,00
1.6	Чищення зубів	15	17,75
1.7	Миття голови	15	17,75
1.8	Розчісування	10	11,83
1.9	Гоління	20	23,67
1.10	Обрізання нігтів(без патології)на руках або ногах	20	23,67
1.11	Стрижка волосся (не модельна)	30	35,50
1.12	Допомога у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою)	20	23,67
1.13	Допомога у користуванні сечо – чи калоприймачами	40	47,33
1.14	Навчання навичкам самообслуговування	15	17,75
2.	Ведення домашнього господарства		
2.1	Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів	60	71,00
2.2	Допомога у приготуванні їжі (підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду, винесення сміття тощо)	20	23,67
2.3	Приготування їжі	60	71,00
2.4	Годування (для ліжкових хворих)	20	23,67
3	Забезпечення супроводження (супровід споживача соціальних послуг у поліклініку тощо)	60	71,00
4	Надання допомоги в оплаті комунальних послуг(заповнення абонентних книжок, оплата комунальних послуг, звірення платежів, заміна книжок)	45	68,25
5	Надання допомоги в оформленні(оформлення субсидій на квартирну плату і комунальні послуги)	60	71,00
6	Написання листів, заяв, скарг, отримання довідок, інших документів	30	35,50
7	Представництво інтересів в органах державної влади, установах, підприємствах та організаціях (виконання	60	71,00

	доручень, пов'язаних з необхідністю відвідування різних організацій)		
8	Надання допомоги у сільській місцевості з проведення сільськогосподарських робіт (в обробці присадибної ділянки)	120	142,00
9	Спостереження за станом здоров'я, допомога у проведенні процедур, пов'язаних зі здоров'ям, надання допомоги до приходу лікаря, виклик лікаря додому	15	17,75
10	Сприяння в отриманні медичної допомоги в установах охорони здоров'я та лікувально-профілактичних установах	30	35,50
11	Сприяння у направленні до стаціонарної установи: охорони здоров'я та соціального захисту населення	20	23,67
12	Сприяння в отриманні протезно-ортопедичної допомоги, технічних (допоміжних засобів), а також засобів догляду і реабілітації	90	106,50
13	Психологічна підтримка (бесіди, спілкування, мотивація до активності)	60	71,00
14	Сприяння в організації консультування отримувачів послуги із соціально-правових питань, з питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги у державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об'єднаннях	60	71,00
15	Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами	20	23,67
16	Надання інформації з питань соціального захисту населення	20	23,67

* Час, необхідний для виконання заходів з надання соціальної послуги, подано орієнтовно (як середній показник), він може бути іншим з огляду на матеріально-побутові умови проживання отримувача соціальної послуги.

СОЦІАЛЬНА ПОСЛУГА:**КОРОТКОТЕРМІНОВЕ ПРОЖИВАННЯ****Назва заходу:**

забезпечення тимчасового проживання, соціальний супровід та допомога пошуку постійного місця проживання для особи/сім'ї

У 2025 році календарних днів становить 365 днів. В центрі 6 ліжко-місць.

Прямі витрати

№ п/п	назва показника	розмір	розмір	витрати на рік (грн)	витрати на рік (грн) (50%)
1	Заробітна плата завідувача	7732,00		92784.00	
	Заробітна плата адміністративного та управлінського персоналу		14691,00		176292,00
2	Надбавка за складність та напруженість 50%	3866	7346,00	46392,00	88152,00
3	Індексація	300,00	600,00	3600,00	7200,00
4	Матеріальна допомога на оздоровлення	7732. 00	14691,00	7732.00	14691,00
5	Матеріальна допомога на вирішення соціально побутових питань	7732. 00	14691,00	7732.00	14691,00
6	Всього заробітна плата			158240.00	301026,00
7	Єдиний соціальний внесок 22%			34813.00	66226,00
	РАЗОМ			193053.00	367252,00

Витрати на утримання

№ п/п	назва використання засобів	Середня вартість розрахунку за місяць	Середня вартість розрахунку на рік
1	Комунальні послуги (водопостачання та водовідведення, електроенергія, вивіз сміття)	1500.00	18 000.00
2	Продукти харчування	13020.00	156240,00
3	Побутова хімія, миючі засоби та дезінфікуючі засоби	3000.00	36 000.00
4	Господарчі товари, канцелярські товари	3000.00	36 000.00
	ВСЬОГО		246240.00

Прямі витрати

$(193053.00 + 246240.00 + 183626.00) : 365 : 6 = 284,43$ грн.

Адміністративні витрати

$376679.00 : 365 : 6 \times 0.15 = 25,80$ грн

Загальна вартість послуги 1 день: $284,43 + 25,80 = 310,23$ грн

СОЦІАЛЬНА ПОСЛУГА:**КОНСУЛЬТУВАННЯ****Назва заходу:**

Надання психологічної допомоги; корегування психологічного стану та поведінки в повсякденному житті; сприяння навчанню, формуванню та розвитку соціальних навичок, умінь, соціальної компетенції

Розрахунок вартості платної соціальної послуги

Відповідно Наказу Міністерства соціальної політики від 02.07.2015 № 678 «Державного стандарту соціальної послуги консультування», Постанови Кабінету Міністрів України від 09.04.2005 №268 «Про затвердження порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги» та методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг, затверджених наказом Міністерством соціальної політики від 07.12.2015 р №1186, рекомендована норма часу на одну послугу становить **30 хвилин (або 0,5 години)**

У 2025 році кількість робочих днів становить 251 днів. Робочий день 8 годин.

Прямі витрати

№ п/п	назва показника	розмір	витрати на рік (грн)
1	Посадовий оклад психолога	5815,00	69780,00
2	Надбавка за складність та напруженість 50%	2908,00	34896,00
3	Індексація	300,00	3600,00
4	Матеріальна допомога на оздоровлення	5815,00	5815,00
5	Матеріальна допомога на вирішення соціально побутових питань	5815,00	5815,00
6	Всього заробітна плата		119906,00
7	Єдиний соціальний внесок 22%		26380,00
	РАЗОМ		146286,00

Витрати на придбання товарів

№ п/п	назва використання засобів	термін використання (місяців)	кількість	ціна	вартість
1	зошит (24 арк.)	12	10	25,00	250,00
2	ручка	12	10	10,00	100,00
3	аркуші А4 (500)	12	3	200,00	600,00
4	заправка картриджа	12	2	200,00	400,00
5	наочність	12	1	2 000	2 000
	ВСЬОГО				3350,00

Прямі витрати

$(146286,00 + 3350,00) : 251 : 8 = 74,52$ грн.

Адміністративні витрати

$146286,00 : 251 : 8 \times 0,15 = 10,93$ грн

Вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години:

$74,52 + 10,93 = 85,45$ грн

Загальна вартість послуги: $85,45 \times 0,5 = 42,73$

в тому числі диференційована плата (75%)



Секретар ради

Наталія БАШИНСЬКА