



**Харитонівська сільська рада Житомирського району
Житомирської області**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ**

від 28.03.2024 року

№ 31

Про утворення Ради безбар'єрності Житомирського району

З метою забезпечення координації дій виконавчих органів ради з питань створення безбар'єрного простору на території громади, виконавчий комітет ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити Раду безбар'єрності у складі згідно з додатком №1, що додається.
2. Затвердити Положення про Раду безбар'єрності згідно з додатком №2, що додається.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з прав людини, законності, депутатської діяльності та етики, регламенту, гуманітарних питань.

Сільський голова

Зінаїда ЗУБЛЕНКО



Додаток №1
до рішення виконавчого комітету
від 28.03.2024 року № 31

Склад

Ради безбар'єрності

Голова Ради- Зінаїда ЗУБЛЕНКО, сільський голова;

Заступник- Надія КОТЕНКО, заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

Секретар- Тетяна БАШИНСЬКА, начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту;

Члени Ради

Людмила ГАЄВСЬКА, секретар ради;

Марина Бондарчук, начальник центру надання адміністративних послуг;

Юлія ЗІНЧУК, начальний сектору соціального захисту населення;

Лідія БІЛОЦЬКА, діловод старостинського округу.

Секретар ради

Людмила Гаєвська

Юлія Зінчук

сектору соціального захисту населення

ПОЛОЖЕННЯ про Раду безбар'єрності

1. Рада безбар'єрності (далі - Рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом Харитонівської сільської ради, що утворюється з метою створення безбар'єрного простору.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, розпорядчими документами органів виконавчої влади та цим Положенням.

3. Основними завданнями Ради є:

сприяння забезпеченню координації дій виконавчих органів ради з питань створення безбар'єрного простору на території громади;

підготовка пропозицій щодо реалізації державної політики у сфері створення безбар'єрного простору на території громади;

визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають у процесі створенні безбар'єрного простору;

підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності діяльності виконавчих органів ради з питань створення безбар'єрного простору.

4. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

проводить аналіз стану справ та причин виникнення питань у процесі створення безбар'єрного простору на території громади;

вивчає результати діяльності виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій з питань створення безбар'єрного простору;

проводить моніторинг стану виконання виконавчими органами ради покладених на них завдань щодо створення безбар'єрного простору;

бере участь у розробленні проектів програм з питань створення безбар'єрного простору;

подає на розгляд сільської ради розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

5. Рада має право:

отримувати в установленому порядку від виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

залучати до участі у своїй роботі представників виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій (за погодженнями з їх керівниками);

утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові робочі групи;

організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

6. Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та незалежними експертами.

7. Раду очолює голова, яким за посадою є сільський голова.

Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

Персональний склад Ради затверджує виконавчий орган ради.

Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

8. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови не рідше ніж один раз на квартал.

Засідання Ради веде голова, а в разі його відсутності - заступник голови.

Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.

9. За результатами засідань Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання. Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

10. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття рішення виконкому (ради), проект якого вносить виконавчий орган ради відповідно до своїх повноважень.